

海南省档案学会

琼档学(2024)7号

关于申报2024年海南省档案科研项目的 通知

各有关单位:

为推动海南档案科研发展,促进海南档案事业繁荣,现决定启动2024年全省档案科研项目申报工作,具体事项通知如下。

一、项目设置

(一) 项目类型

本次申报的项目类别有委托项目、重点项目、一般项目和自筹经费项目。委托项目、重点项目每项资助经费不低于5000元;一般项目每项资助经费2000元;自筹经费项目由项目负责人所在单位提供支持或由项目负责人自行解决。委托项目、重点项目和一般项目的资助经费在项目立项后拨发50%,结项验收合格后拨发余下的50%,验收不合格者将追回所拨付经费。

(二) 研究范围

拟申报项目应围绕我省档案工作实际,以问题为导向,

着力解决我省档案工作改革发展中遇到的重点难点问题，申请人可根据自身学术专长、研究基础和工作积累进行选题。本次委托项目选题方向为数智环境下海南档案工作者培养研究，其他可参考以下研究方向自拟研究题目。

1. 中国自主的档案学知识体系建设研究
2. 国家文化数字化战略背景下海南档案文化创新研究
3. 海南地方特色档案的“两创”路径研究
4. 数智赋能海南档案事业高质量发展研究
5. 海南地方档案的收集、整理与利用研究
6. 档案治理现代化的海南路径研究
7. 档案科技创新与应用研究
8. 海南自贸港背景下的档案工作研究
9. 档案工作服务海南乡村振兴研究
10. 其他针对海南档案工作的前沿性、创新性研究

二、申报条件

(一)项目申请人须坚持正确的政治方向，拥护党的路线、方针、政策。其中，项目负责人须为在海南从事档案科研、教学或实务的工作人员。

(二)会员和会员单位人员优先，鼓励相关单位和人员积极申报。

(三)项目负责人应具有独立开展和组织科研工作的能力(委托项目和重点项目负责人应具有高级职称或博士学

历),能担负实质性研究工作,有充分的前期准备和相关研究成果,项目组人员结构合理,有相应的学术梯队,人数一般不超过5名(不含负责人)。

(四)项目负责人只能申请1项项目,且作为项目组成员只能参与1项其他项目的申请。项目负责人须征得所有项目组成员同意并签字确认。

(五)同一项目已获国家级、省部级和相关厅局项目计划资助者,不得重复申报;申请人主持的各类项目被撤项或终止处理尚在资格限制期内,或有其他信誉不良记录被通报批评的不得申报;准备出国、出差半年以上,或申报时已在外国并将继续在外达半年以上者不得申报。

(六)申请人要如实填写申请材料,并保证没有知识产权争议,承诺无在研项目。凡弄虚作假者,一经发现并查实后,取消个人申请资格,如获准立项一律按撤项处理。

三、成果要求

研究成果应具有现实性、针对性,具有较好的推广应用价值,成果类型包括但不限于研究报告(委托项目仅限于研究报告)、学术论文、专著、专利、软件、产品或样品等。

(一)研究报告完成时限为1年。其中:委托项目要求1份1.5万字(含)以上的研究报告和至少1份3000字左右的决策建议;重点项目要求1份1.2万字(含)以上的研究报告和至少1份3000字左右的决策建议;一般项目和自筹项目

要求1份8000字(含)以上的研究报告和至少1篇2000字左右的决策建议。研究报告查重率不高于20%(含)。

(二)系列论文、著作完成时限为3年。其中：重点项目要求公开发表2篇(含)以上论文，且有1篇论文发表在档案学刊物；一般项目和自筹项目要求至少公开发表1篇论文。著作要求不低于10万字，论文要求每篇不低于5000字，且所发表的刊物(纸质)能在国家新闻出版总署官方网站查询到相关信息。

(三)研发性成果(新技术、基础软件、应用软件、数据库等)完成时限为3年。其中：重点项目要求至少取得1项发明专利，或1项成果原型且取得明显的应用效益；一般项目和自筹项目要求至少取得1项成果原型。

(四)最终成果形式如为一般性的教科书、工具书、资料书、年鉴等，不得申请。

四、材料报送

(一)签字盖章版《申请书》1份、《活页》5份，均需A4纸双面打印。

(二)项目申报汇总表(加盖单位公章)1份。

(三)有意者请于2024年11月29日前将以上申报材料的电子版(签字盖章的《申请书》和《项目申报汇总表》需扫描成电子版，纸质版待立项后再提交)发送至邮箱

yisan1220126.com, 电子邮件的主题需注明“海南省档案科研项目申报+申报人姓名”字样。

联系人：王先发

联系电话：13976688184

附件：1. 海南省档案科研项目申请书

2. 海南省档案科研项目论证活页

3. 海南省档案科研项目申报汇总表

